

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Úvod

Vnitřní řád zahrnuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, určuje pravidla provozu školní družiny a stanovuje její režim. Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení rodičů s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny. Žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni v úvodu školního roku.

I. Všeobecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Činnost družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně základní školy. Zákonní zástupci přihlašují své děti do ŠD poslední týden v červnu, poslední týden před zahájením školního roku a nejpozději první týden v září.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel/ka školy.

V případě vyššího zájmu o přijetí do ŠD, než je stanovená kapacita ŠD, bude rozhodnuto o přijetí dítěte na základě těchto kritérií:

- ▶ přednostně budou přijati žáci 1. ročníku
- ▶ dále budou přijati všichni zájemci ze 2. ročníku
- ▶ zájemci ze 3. až 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD

V případě, že by mělo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni:

- ▶ žáci z nižších ročníků
- ▶ žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní
- ▶ žáci, kteří denně dojíždí do školy

Ostatní žáci budou evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity budou jejich zákonní zástupci informováni.

Odhlášení dítěte ze školní družiny se provádí vyplněním odhlašovacího lístku. Ukončit docházku může žák během celého školního roku.

O vyloučení žáka ze školní družiny může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků nebo zaměstnanců školy, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany rodičů (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD).

Provoz školní družiny

ranní: 6,15 – 8,00 hodin
odpolední: 11,30 – 15,45 hodin

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době vedlejších prázdnin je školní družina v provozu, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10 a zákonní zástupci těchto žáků jsou v tento den v zaměstnání. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz vždy jen po dohodě se zřizovatelem.

Školní družina využívá 3 místnosti (zelenou, žlutou a červenou), tělocvičnu základní školy, halu. K činnosti ŠD je možné využívat školní hřiště. V provozu jsou 2 oddělení, nejvyšší povolený počet je 60 žáků.

Režim školní družiny

6,15 - 8,00 hodin

- příchod dětí do školní družiny
- rekreační činnost (dle zájmu a potřeb dětí) – stolní a konstruktivní hry, volné malování, četba knih a časopisů, ranní pohádka v televizi, vyprávění s dětmi, ranní cvičení

7,45 - 8,00 hodin

- odvedení žáků do školy

11,30 – 12,30 hodin

- dozor ve školní jídelně
- hygiena, oběd
- odvedení dětí do školní družiny, kontrola docházky

12,30 - 13,00

- odpočinková činnost – společně nebo podle individuálních přání a potřeb dětí
- rekreační činnost

13,00 - 14,30 hodin

- zájmová činnost – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv.....
- rekreační činnost - pobyt venku, vycházky

14,30 - 15,45 hodin

- rekreační činnost – pohybové a společenské hry
- příprava na vyučování
- odpočinková a rekreační činnost (dle zájmu a potřeb dětí) – didaktické hry, stavebnice, stolní hry, četba, video

Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.15 do 7.30 hod.. Z ranní družiny odcházejí žáci pod vedením vychovatelky na budovu Karla IV.. Žáci, kteří chodí na hlavní budovu školy odchází sami. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 do 13.15 hod.. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v

zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování, nejdéle do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 15.45 hod..

Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Do doby osobního předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující.

Na nepovinné předměty a kroužky jsou žáci uvolňováni podle stanovené doby a způsobu odchodu. Pokud žáci navštěvují zájmové útvary v rámci školy, vyzvedne si je v ŠD osobně vyučující a po ukončení kroužku žáky opět předá vychovatelkám. Není možné, aby se žák po odchodu ze ŠD domů či do mimoškolního zájmového útvaru do družiny vracel.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí nejdéle po půl hodině situaci řediteli školy, OSPOD nebo Policii ČR.

III. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

- právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech
- právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou
- právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- právo sdělit svůj názor vychovatelce, musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti
- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti
- právo být seznámeni se všemi směrnici, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí

Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmlouvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti žáků

- povinnost řídit se pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy
- povinnost chodit do školní družiny podle zápisního lístku, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit
- bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD
- povinnost přezouvat se a to v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo, případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce, aktovky ukládají na určeném místě v červené třídě
- osobní věci má každý žák označeny příjmením, případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned
- nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce
- při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky
- před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení
- zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek
- do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením
- k hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně, úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků
- do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole
- povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob

Žáci nesmějí

- nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob
- používat mobilní telefony a další mobilní komunikační zařízení, pořizovat fotografie a nahrávky (video, foto..)
- používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí, hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen
- v prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky
- opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny
- žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny, každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovateli, škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil
- platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s okny, s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz
- nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám
- pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit, v případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení
- zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace
- přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok
- omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně, nebo v dm softwaru (upozorní telefonicky), na základě **telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák z ŠD uvolněn**
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky
- při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby telefon u vchodu, po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému vychovatelka umožní pověřeným osobám vstup do školy
- pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou, v případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii
- zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy
- s tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD, zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VRŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním
- za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu, výši stanoví ředitel školy

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci ve ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a o zásadách požární ochrany a seznámeni s pravidly chování a hygieny, které musí dodržovat
- žáci jsou povinni vyslechnout poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před započatím činnosti, o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy
- v rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně
- žáci do ŠD zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků
- otevírat okna jinak, než na „ventilaci“, smí žáci pouze pod dohledem vychovatelky, při větrání se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty
- každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s činností ŠD, je žák povinen hlásit vychovatelce, zaměstnanec je povinen poskytnout žákovi první pomoc (ošetření) a učinit o úrazu záznam do knihy úrazů, případně jej oznámit stanoveným osobám
- ochrana žáků před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve ŠD stejně jako ve škole zajišťována prostřednictvím prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem (vychovatel-žák, skupinová práce, projekty, sebehodnocení, komunikace se zákonnými zástupci, vedení školy)
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- žáci jsou povinni chovat se tak, aby dbali na bezpečnost a zdraví svoje a zdraví a bezpečnost druhých

VI. Poplatek za školní družinu

Přihlášením žáka do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost platit měsíční příspěvek na provoz ŠD (bez ohledu na počet dní, které žák v ŠD stráví v daném měsíci) ve výši 100,- Kč, který stanovuje zřizovatel. Platba je prováděna 2x ročně. Provádí se ve dvou termínech splatnosti, tj. v září a v lednu: platba činí 400,- Kč (září-prosinec) a 600,- Kč (leden-červen). Úplata za školní družinu může být dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. §11 odstavec 3 a), b)) prominuta. Jedná se o zákonné zástupce, kteří pobírají sociální příplatek, přídavek na dítě (§11 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) a zákonné zástupce - pěstouny. V platbě jsou možné výjimky (např. rozdělení platby měsíčně), které je nutno domluvit s vychovatelkou. Výjimky schvaluje ředitelka školy.

Moravský Beroun 24. 9. 2024

Kočanová Denisa
vychovatelka

Mgr. Nerudová Sylva
ředitelka školy